

**Procès-verbal** de la séance ordinaire du Conseil municipal du Village de Warden tenue le mercredi 6 mars 2024, à 19h45, à la mairie du Village de Warden sise au 172, rue Principale à Warden.

Présences : Monsieur Philip Tétrault, maire  
Monsieur Serge Blanchard, conseiller, poste numéro 1  
Madame Normande Hébert, conseillère, poste numéro 2  
Monsieur Guillaume Camille, conseiller, poste numéro 3  
Madame Barbara Talbot, conseillère, poste numéro 4  
Monsieur Bruno Delorme, conseiller, poste numéro 6

Absent :  
Monsieur Martin Labrecque, conseiller, poste numéro 5

Le conseil formant quorum sous la présidence du maire, monsieur Philip Tétrault.

Était également présent : Monsieur Robert Désilets  
Directeur général et secrétaire-trésorier

---

#### 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

À 19h45, monsieur le maire, Philip Tétrault déclare la séance ouverte

#### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**2024-03-024**

#### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard  
Appuyée par : Madame Normande Hébert  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE

#### 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 février 2024

**2024-03-025**

#### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 FÉVRIER 2024**

Sur une proposition de : Monsieur Guillaume Camille  
Appuyée par : Madame Barbara Talbot  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte le procès-verbal de séance ordinaire du 7 février 2024 tel que présenté.

ADOPTÉE

#### 4 PÉRIODE DE QUESTIONS

#### 5 Correspondance

Le conseil constate le dépôt et accuse réception des éléments de correspondance ci-dessous présentés :

5.1 Ministère des Transports

5.2 MRC La Haute-Yamaska :

5.2.1 MRC – Entrée en vigueur du Plan régional des milieux humides et hydriques;

5.3 MAMH

5.3.1 Cadre d'intervention en matière d'aide et de soutien aux municipalités en gestion municipale;

5.3.2 Acceptation de la programmation des travaux TECQ 2019-2024;

5.4 Ministère de la sécurité publique – Rappel sur la transmission des déclarations des incendies;

5.5 UMQ – Nouvelle ligne de soutien psychologique aux élues et élus disponible dès maintenant;

5.6 Fondation Séthy – Invitation à participer aux activités du Jour de la Terre, les 21 et 22 avril prochains;

5.7 Festival l'Underground et Festival des bières de Waterloo – demande de commandite ;

#### 6 AFFAIRES RELATIVES AU CONSEIL MUNICIPAL

6.1 Inscription au Congrès de l'UMQ 2024;

**2024-03-026**

#### **INSCRIPTION AU CONGRÈS DE L'UMQ 2024**

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden est membre de l'UMQ;

ATTENDU QUE le conseil municipal du village de Warden tient à être représenté à cet événement;

ATTENDU QUE le congrès de l'UMQ se tiendra cette année du 22 au 24 mai prochain à Montréal;

Sur une proposition de : Monsieur Bruno Delorme

Appuyée par : Monsieur Guillaume Camille

Il est résolu à l'unanimité :

QUE le conseil de la municipalité du village de Warden mandate son maire, monsieur Philip Tétreault, afin de représenter la municipalité à ce congrès et que les frais d'inscription, d'hébergement ainsi que de déplacement soient remboursés à même l'argent prévu au poste budgétaire à cet effet.

ADOPTÉE

6.2 Commission Municipale du Québec - Dépôt de l'audit de performance sur la gestion des excédents et des réserves;

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport d'audit de performance sur la gestion des excédents et des réserves reçu de la Commission Municipale du Québec;

6.3 Hydro Québec - mandat d'administrateur principal pour la municipalité;

2024-03-027

**HYDRO QUÉBEC - MANDAT D'ADMINISTRATEUR PRINCIPAL POUR LA MUNICIPALITÉ;**

ATTENDU QUE le nom du directeur général, monsieur Robert Désilets n'apparaît pas comme administrateur au dossier de la municipalité chez Hydro – Québec;

ATTENDU QU'il est nécessaire d'être administrateur général pour exécuter des commandes chez Hydro-Québec au nom de la municipalité du village de Warden;

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard  
Appuyé par : Madame Barbara Talbot  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil de la municipalité du village de Warden, mandate son directeur général, monsieur Robert Désilets à titre d'administrateur général au dossier de la municipalité chez Hydro – Québec;

ADOPTÉE

6.4 MRC Haute-Yamaska – Répartition aux municipalités membres de l'endettement total à long terme au 31 décembre 2023;

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil, le rapport de la répartition à chaque municipalité membre de la MRC Haute-Yamaska de l'endettement total à long terme au 31 décembre 2023.

6.5 Mouvement Santé Mentale Québec – Proclamation de la journée nationale de promotion de la Santé Mentale positive;

2024-03-028

**MOUVEMENT SANTÉ MENTALE QUÉBEC – PROCLAMATION DE LA JOURNÉE NATIONALE DE PROMOTION DE LA SANTÉ MENTALE POSITIVE;**

ATTENDU QUE le 31 mars 2022, les élu-es de l'Assemblée nationale se sont prononcés à l'unanimité en faveur de la reconnaissance du 13 mars comme Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive ;

ATTENDU QUE le Mouvement Santé mentale Québec et ses organisations membres lancent en cette journée leur campagne annuelle de promotion de la santé mentale sous le thème « S'ACCEPTER, c'est être soi-même ensemble » ;

ATTENDU QUE dans le cadre de cette Campagne, de nombreux outils favorisant le renforcement de la santé mentale de la population sont offerts tout au long de l'année ;

AQTENDU QUE la promotion de la santé mentale positive vise à accroître et à maintenir le bien-être individuel et collectif de la population et à favoriser la résilience ;

ATTENDU QU'il a été démontré que les municipalités peuvent jouer un rôle de premier plan pour favoriser la santé mentale positive de leurs concitoyennes et concitoyens ;

En conséquence,

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert  
Appuyé par : Monsieur Bruno Delorme  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le conseil municipal du village de Warden proclame la journée du 13 mars 2024, Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive et invite les citoyennes et citoyens de sa municipalité à faire connaître les outils de la campagne annuelle de promotion de la santé mentale sous le thème « S'ACCEPTER, c'est être soi-même ensemble ».

ADOPTÉE

6.6 Journée internationale contre L'homophobie et la transphobie;

**2024-03-029 JOURNÉE INTERNATIONALE CONTRE L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE;**

ATTENDU QUE la Charte québécoise des droits et libertés de la personne reconnaît qu'aucune discrimination ne peut être exercée sur la base de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre ou de l'expression de genre ;

ATTENDU QUE le Québec est une société ouverte à toutes et à tous, y compris aux personnes lesbiennes, gaies, bisexuelles et trans (LGBTQ+) et à toutes autres personnes se reconnaissant dans la diversité sexuelle et la pluralité des identités et des expressions de genre ;

ATTENDU QUE malgré les récents efforts pour une meilleure inclusion des personnes LGBT, l'homophobie et la transphobie demeurent présentes dans la société ;

ATTENDU QUE le 17 mai est la Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie, que celle-ci est célébrée de fait dans de nombreux pays et qu'elle résulte d'une initiative québécoise portée par la Fondation Émergence dès 2003.

ATTENDU QU'il y a lieu d'appuyer les efforts de la Fondation Émergence dans la tenue de cette journée ;

En conséquence,

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert  
Appuyé par : Monsieur Guillaume Camille  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le conseil municipal du village de Warden proclame le 17 mai Journée Internationale contre L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE et de souligner cette journée en tant que telle.

ADOPTÉE

ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES

7.1 Conciliation bancaire au 29 février 2024

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil la conciliation bancaire au 29 février 2024 indiquant un solde aux livres de 14 391.12 \$.

**2024-03-030**

**APPROBATION DE LA CONCILIATION BANCAIRE**

Sur une proposition de : Monsieur Bruno Delorme  
Appuyé par : Madame Barbara Talbot  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden approuve la conciliation bancaire au 29 février 2024, telle que présentée.

ADOPTÉE

7.2 Rapport budgétaire au 29 février 2024

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport budgétaire au 29 février 2024 indique des revenus de 553,715.63 \$ et des dépenses de fonctionnement de 76,851.60 \$

7.3 Approbation des comptes payés au 29 février 2024

**2024-03-031**

**APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 29 FÉVRIER 2024**

Sur une proposition de : Monsieur Bruno Delorme  
Appuyé par : Monsieur Serge Blanchard  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte les paiements effectués du 1<sup>er</sup> au 29 février 2024 totalisant 462 594.70 \$ tels que présentés ci-après :

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Comptes payés       | 459 883.20 \$ |
| Salaires nets payés | 2 711.50 \$   |

ADOPTÉE

7.4 Approbation des comptes à payer au 29 février 2024

2024-03-032

**APPROBATION DES COMPTES À PAYER AU 29 FÉVRIER 2024**

Sur une proposition de : Monsieur Guillaume Camille

Appuyé par : Madame Barbara Talbot

Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte les comptes à payer totalisant 40 001.01 \$ présentés ci-après et en autorise le déboursé :

**Liste des comptes à payer au 29 février 2024**

| nom                         | description                | montant   | Total            |
|-----------------------------|----------------------------|-----------|------------------|
| Automatisation D2E Inc.     | rapport de service         | 960,04    |                  |
|                             | rapport de service         | (960,04)  |                  |
|                             | contrat entretien 50%      | 1 494,68  | 1 494,68         |
| Avizo Experts-Conseils      | honoraires professionnels  | 1 149,75  |                  |
|                             | honoraires professionnels  | 3 164,69  | 4 314,44         |
| Julie Guilmain              | frais de poste             | 24,88     |                  |
|                             | honoraires professionnels  | 1 046,27  | 1 071,15         |
| FNX innov Inc.              | honoraires professionnels  | 1 517,67  | 1 517,67         |
| Bertrand Ostiguy            | déneigement                | 6 132,00  | 6 132,00         |
| C.I.M.                      | frais pour T4 électronique | 569,13    | 569,13           |
| Les pompes R.Fontaine       | sortir et remplacer pompe  | 10 673,15 | 10 673,15        |
| Paul Lussier                | frais de déplacement       | 48,00     |                  |
|                             | frais de déplacement       | 51,20     |                  |
|                             | frais de déplacement       | 57,60     |                  |
|                             | frais de déplacement       | 57,60     | 214,40           |
| Emco Corporation            | asphalte froide            | 1 241,73  | 1 241,73         |
| Atlas & CO                  | fournitures de bureau      | 111,07    |                  |
|                             | fournitures de bureau      | 47,17     | 158,24           |
| MRC Haute-Yamaska           | quote-part                 | 4 235,00  |                  |
|                             | bacs supplémentaires       | 180,00    | 4 415,00         |
| Hydro-Québec                | 9 rue du Moulin            | 34,26     |                  |
|                             | usine eaux usées           | 558,06    |                  |
|                             | rue du Réservoir           | 80,87     |                  |
|                             | 112 rue Priuncipale        | 52,34     |                  |
|                             | 172 rue Principale         | 1 601,64  |                  |
|                             | 2020 ch,Jones              | 1 168,75  |                  |
|                             | rue du Réservoir           | 41,98     | 3 537,90         |
| Bell                        | facturation mensuelle      | 91,24     | 91,24            |
| Groupe CCL                  | fournitures de bureau      | 81,85     | 81,85            |
| Transp. Adapté pr Nous Inc. | quote-part                 | 1 862,00  | 1 862,00         |
| Telus                       | carte SIM                  | 40,24     | 40,24            |
| Filtracqua.ca Canada        | achat permenganate         | 1 551,00  | 1 551,00         |
|                             | prise en charge eaux usées | 386,84    | 386,84           |
| Aquatech                    | analyse eaux usées         | 248,35    | 248,35           |
| Bibliothèque Waterloo       | quote-part                 | 400,00    | 400,00           |
|                             |                            |           | <b>40 001,01</b> |

ADOPTÉE

## 8.SÉCURITÉ PUBLIQUE (POLICE, INCENDIE)

8.1 Rapport mensuel du service de sécurité incendie Février 2024;

8.2 Présentation de nouveaux membres de la sécurité publique;

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil, la présentation de nouveaux membres de la sécurité publique du service incendie de la ville de Waterloo, reçu du directeur monsieur Patrick Gallagher.

## 9.TRANSPORT ROUTIER ET HYGIÈNE DU MILIEU

9.1 Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local 2024 et reddition de compte 2023;

2024-03-033

### **PROGRAMME D'AIDE À L'ENTRETIEN DU RÉSEAU ROUTIER LOCAL 2024 ET REDDITION DE COMPTE 2023;**

ATTENDU QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 10 402 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2023;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

ATTENDU QU'un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l'annexe B ou un rapport spécial de vérification externe dûment complété;

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard  
Appuyé par : Madame Normande Hébert  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE la municipalité du Village de Warden informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local;

ADOPTÉE

## 10 URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

10.1 Rapport mensuel de l'inspectrice;

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose le rapport de l'inspectrice municipale Julie Guilmain .

11. LOISIRS ET CULTURE

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

**2024-03-034**

**LEVÉE**

Sur une proposition de : Monsieur Guillaume Camille  
Appuyée par : Madame Normande Hébert  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE la séance soit levée à 19h57

ADOPTÉE

Adopté ce 6 mars 2024

---

Robert Désilets  
Directeur général et  
Secrétaire-trésorier

---

Philip Tétrault  
maire